SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	11	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES CUENTA PRODUCTO RECIBOS	1-dic.-23	28-dic.-23	10	15	N/A	N/A	1 DE 1	1-182	182	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/04/2024

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/04/2024

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/04/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	IMPLEMENTACION TRD- 2009

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	9	22	

Hoja No ___1__ DE ___210___

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	2-oct.-23	16-nov.-23	13	6	N/A	N/A	1 DE1	1-203	203	PAPEL	BAJO	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17-nov.-23	27-dic.-23	13	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-207	207	PAPEL	BAJO	Quedando al dia hasta el mes de Diciembre 2023, realizado el 10 - Abril - 2024.

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP CAJAMARCA	Fecha:	10/04/2024

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP CAJAMARCA	Fecha:	10/04/2024

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOZA		
Cargo	REGISTRADORA ORIP - CAJAMARCA		
Firma			
Lugar	ORIP CAJAMARCA	Fecha:	10/04/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	16	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	9-ene.-24	31-ene.-24	1	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-219	219	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-feb.-24	23-feb.-24	1	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	23-feb.-24	18-mar.-24	1	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	16/04/2024

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	16/04/2024

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	16/04/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	4	17	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	9-ene.-24	22-feb.-24	14	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-202	202	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	22-feb.-24	31-mar.-24	14	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-171	171	PAPEL	BAJA	ESTA CARPETA CIERRA CON DOCUMENTO DE IRAS DEL 31/03/2024 NO SE COMPLETO 200 FOLIOS PORQUE AL MOMENTO ARCHIVAR AUN ESTABAMOS MES DE ABRIL

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	17/04/2024

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	17/04/2024

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	17/04/2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co